

KAUNTER PENDAFTARAN

Oleh Administrator

Rabu, 24 April 2013 10:04 - Terakhir Diupdate Rabu, 24 April 2013 15:44

Unit Kaunter Pendaftaran



- Mendaftar hakmilik tanah.
- Mendaftar urusniaga dan bukan urusniaga.
- Menerima suratcara urusniaga/bukan urusniaga.
- Menyemak dokumen untuk menentukan kelayakan pendaftaran selaras dengan peraturan dan per
- Membuat catatan memorial pendaftaran ke dalam dokumen hakmilik daftar komputer.
- Menyedia dan mendaftar hakmilik sementara dan hakmilik kekal.
- Menyediakan sijil carian rasmi dan carian persendirian bagi tanah milik.
- Menyemak dan menjilid dokumen hakmilik, suratcara urusniaga dan bukan urusniaga.